

# HOJA DE VIDA HUGO ALEXANDER TELLERÍA G.



**Licenciado en Administración  
De Empresas**

- **Consultor Corporativo**
- **Docente y Capacitador**
- **Experto en Tributación**
- **Experto en Marketing  
Educativo y Digital**

## HOJA DE VIDA

NOMBRE Y APELLIDO : Hugo Alexander Tellería Gutiérrez  
FECHA DE NACIMIENTO : 24 de Noviembre de 1979  
CI. : 3451069LP.  
NACIONALIDAD : Boliviano  
ESTADO CIVIL : Casado  
PROFESIÓN : Licenciado en Administración de Empresas –UAGRM  
Diplomado en fundamentos en Ciencias Empresariales  
Diplomado en Educación Superior  
Técnico Superior en Mantenimiento y reparación De computadoras.  
Técnico Operador de Ofimática.  
Cursando Maestría en Educación Superior tecnológica  
UPFP-UAGRM  
DIRECCIÓN : Calle Teniente Rivero # 237 zona: 2do. Anillo  
TELÉFONOS : (591)-72686397 / (591)- 70915307  
EMAIL : [alexandertelleria@gmail.com](mailto:alexandertelleria@gmail.com)  
Web personal : <http://alexandertelleria.com/curriculum/>

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Conocimiento de Disposiciones Legales relacionadas con normas para bancos y entidades financieras, ley SAFCO, Leyes y normas tributarias,
- Experiencia en áreas de Adm. Ventas, E-Marketing, Publicidad Eventos Corporativos, administración de Redes Sociales, telemarketing, atención al cliente.
- Conocimiento en Formación por competencias
- Dinámicas de grupo, habilidades y técnicas para transmitir conocimientos.
- Conocimientos en Finanzas personales y corporativo. Análisis financiero.
- Conocimientos técnico en instalación de redes Wifi, Adsl, Coaxial (cctv), Wireless. Configuración IP, manejo de Linux/Windows, administración de Servidores.
- Capacidad de Análisis, Diagnostico y solución de problemas en informática.
- Desarrollo de nuevos usos (productos y servicios) y aplicaciones a productos de tecnología.
- Manejo de Microsoft Office nivel intermedio, conocimientos en SAP Business Diseño Web, Software Estadístico y Contable.
- Facilidad de trabajo en equipo, Orientación a logro de objetivos
- Capacidad de autogestión, Creatividad e Innovación
- Conocimientos en desarrollo de Talleres, conferencias y seminarios.

## **DESARROLLO ACADÉMICO**

- BACHILLER EN HUMANIDADES  
1997 Col. "Argentino Boliviano"
- OPERADOR DE COMPUTADORAS  
1999 Inst. "Santa Cruz de la Sierra"
- TECNICO SUPERIOR "Mantenimiento y Reparación de Computadoras"  
2006 Instituto de Enseñanza Técnica Superior "ITU - UTEPSA"
- EGRESADO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
2005 Universidad Autónoma Gabriel René Moreno "UAGRM"
- LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
2009 Universidad Autónoma Gabriel René Moreno "UAGRM"
- DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS EN CIENCIAS EMPRESARIALES  
2009 Universidad Autónoma Gabriel René Moreno "UAGRM" –POSTGRADO
- DIPLOMADO EN EDUCACION SUPERIOR  
2017 Universidad Técnica Privada de Santa Cruz "UTEPSA"–POSTGRADO
- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (Cursando Maestría)  
Escuela de Post-Grado Gabriel Rene Moreno "UAGRM" –UPFP.

## **SEMINARIOS Y OTROS ESTUDIOS**

- TALLER "MOODLE PARA DOCENTES"  
Consultora Inter-Clase 20 Horas Académicas
- TALLER-SEMINARIO "CAJERO BANCARIO"  
Consultora COSACRUZ 8 Horas Académicas
- TALLER-SEMINARIO "ANÁLISIS FINANCIERO Y CASH FLOW BASIS"  
UAGRM. Carrera Auditoría Financiera 16 Horas Académicas
- SEMINARIO "BOLSA DE VALORES"  
UAGRM Facultad de Ciencias Económicas y Financieras 2 Horas Académicas
- CONFERENCIA "EL AHORRO INTERNO EN BOLIVIA"  
Superintendencia de Recursos Jerárquicos – Carrera de Economía (UAGRM)
- CICLO DE CONFERENCIAS:
  - "EL NUEVO IMPERIALISMO" Dr. Jorge Lora C.
  - "PLANIFICACION ESTRATÉGICA VS. PLAN ESTRATÉGICO"  
Dr. Martin Rapp.
  - "INCIDENCIAS DEL DEFICIT FISCAL EN BOLIVIA"  
Lic. Juan A. Morales
  - "LA INDUSTRIA DELA MICROFINANZAS" Msc. José M. Rios
  - "EL CAMINO A LA CALIDAD Y EXCELENCIA" Ing. Jimmy Téllez.
  - "DESARROLLO ECONOMICO DE CHINA Y SU IMPACTO EN LA ECONOMÍA BOLIVIANA" Msc. Armengol Vaca.

Decanato y Facultad de Cs. Eco. Y Financieras (UARGM) 12 Horas Académicas

- SEMINARIO – TALLER “PAQUETE CONTABLE COMPUTARIZADO”  
Facultad de Auditoría Financiera UAGRM. 15 Horas Académicas
- CONFERENCIA “GESTION DE COMPETENCIAS ISO 9000-2001”  
Unidad de Post-Grado de Cs. Eco. Y Financieras UAGRM. 2 Horas Académicas
- SEMINARIO “JOVENES ALCANZANDO LA EXCELENCIA”  
Consultora Tellez Figueroa & SCHNARCH. 8 horas académicas
- CONFERENCIA “SISTEMA FINANCIERO EN BOLIVIA, AVANCES Y PERSPECTIVAS”  
Msc. José Maria Ríos – UAGRM. 2 horas académicas
- CONFERENCIA “ ATENCIÓN AL CLIENTE DESDE LA PERSPECTIVA KAISEN” Lic.  
Walter Parada – UAGRM. 2 horas académicas
- SEMINARIO “PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS”  
Instituto Técnico Universal (ITU) 2 horas académicas.
- Ley 843 (Rel. Tributación)
- Ley 2492 (Rel. Tributación)
- Ley 1178 Safco y Ds. Responsabilidad del servidor publico
- Código de Comercio (Rel. Derecho administrativo)
- Certificación Google Educator I del patner EdTechTeam y la Embajada Americana en Bolivia. (pendiente de entrega).
- Otros complementarios a la formación y en permanente actualización.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **GERENTE DE MARKETING Y VENTAS, ACTUALMENTE. 2017**

Mediante Universidad Distribuidora Urquizo.

Principales Funciones:

Administración del departamento de Marketing y Ventas, representación corporativa, negociación con proveedores, medios y prensa. Responsable del POA del departamento, Selección e inducción de personal de ventas, otros relativos al área.

### **DOCENTE CONSULTOR MATERIA DE MATEMATICAS FINANCIERAS Y DECISIONES FINANCIERAS OPERATIVAS, 2017**

Mediante Universidad UTEPSA.

Principales Funciones:

Docente Invitado asignatura de Matemáticas Financieras 4to. Sem. Y Decisiones Financieras Operativas 7mo. Sem. Nivel Pre-grado.

## **EJECUTIVO Y FACILITADOR DE TALLERES CORPORATIVOS TRABAJO PROFESIONAL INDEPENDIENTE (ALEXANDERTELLERIA.COM) 2014-2016**

Mediante E-NETPRO CONSULTING.

Principales Funciones:

Consultoría Profesional TALLER "La estrategia del Océano Azul" 8Hrs. " Como Crear un Curso Virtual" 20Hrs. "Moodle para profesores" 20 Hrs. "E-Marketing para PyMes" 4Hrs. "Banca Virtual y E-Commerce" 2hrs. "PYME 2.0" 8Hrs. "Marketing Educativo" 8Hrs. facilitador de programas de proyectos educativos y productivos, Docente del Programa de Admisión Básica PAB-UAGRM. Y proyecto de responsabilidad social (RSE. CAINCO-UAGRM)

Consultorías en planes de negocios, proyectos y capacitación gerencial a empresas Pymes. (Rubro Textil, Comercio Gral.) en los municipios de Portachuelo, Warnes, Puerto Quijarro y Puerto Suarez.

Consultor Administrativo, (FECACRUZ) Federación de cooperativas de Ahorro y crédito de Santa Cruz 2014 hasta Julio 2015

Principales Funciones:

Apoyo administrativo y de desarrollo de RRHH. atención al cliente (afiliados) desarrollo de Diagnósticos de necesidades de capacitación DNC. desarrollo de Capacitaciones y Eventos corporativos. Apoyo a actividades propias de las cooperativas afiliadas. Seguimiento y cobranzas. Elaboración de Informes y Reportes.

- Logros: Tutorías a microempresarios y asociaciones para el desarrollo sostenido de negocios, Clientes satisfechos.  
Retiro: Contratos Cumplidos.

## **CONSULTOR EN LINEA PROYECTO DE VERIFICACION DE TITULOS VALORES IMPUESTOS NACIONALES GRANDES CONTRIBUYENTES GRACO - SANTA CRUZ 2013**

Principales Funciones:

- Consultoría Profesional análisis verificación de la subcuenta de redención y uso de títulos valores de grandes contribuyentes, representación y presentación de informes gerenciales, corrección de errores materiales y manejo del sistema VAL Y DBC del SIRAT2 y otros relacionados al cargo.

- Logros: Cumplimiento de objetivos de consultoría. Valorado apoyo de notificación de Órdenes de Verificación Interna a contribuyentes GRACO.  
Retiro: Contrato Cumplido.

### **CONSULTOR EN LINEA RECAUDACIONES Y VERIFICACIÓN DE DD.JJ OBSERVADAS POR IMPUESTOS NACIONALES GERENCIA DISTRITAL I SANTA CRUZ 2013**

Principales Funciones:

- Consultoría Profesional análisis de procesos de recaudación, persuasión y representación y presentación de informes, cobranza y remisión al departamento jurídico para cobranza coactiva y manejo del sistema SIRAT, Da Vinci, GAUSS, NEWTON y otros relacionados al cargo.
- Logros: Cumplimiento de objetivos de consultoría.  
Retiro: Contrato Cumplido.

### **CONSULTOR EN LÍNEA TECNICO JURIDICO EM IMPUESTOS NACIONALES GRANDES CONTRIBUYENTES COCHABAMBA 2012**

Principales Funciones:

- Consultoría Profesional análisis de procesos de fiscalización, representación y presentación de informes gerenciales, emisión resoluciones determinativas, emisión resoluciones administrativas y manejo del sistema SIRAT y otros relacionados al cargo.
- Logros: Cumplimiento de objetivos de consultoría, innovación en comunicación y notificación con el contribuyente directo, valorada gestión de apoyo y salvaguarda de trámites con riesgo de prescripción para la administración tributaria.  
Retiro: Contrato Cumplido.

### **CONSULTOR EN LINEA FISCALIZADOR EM IMPUESTOS NACIONALES DISTRITAL SANTA CRUZ. 2011**

Principales Funciones:

- Consultoría Profesional en operativos de procesos de determinación al RC-IVA, fiscalización, representación y presentación de informes gerenciales, resoluciones determinativas y manejo del sistema SIRAT.
- Logros: Cumplimiento de objetivos de consultoría y POA. En recaudación superior al 100% del establecido.  
Retiro: Voluntario.

**EJECUTIVO ADMINISTRADOR EMPRESA A&D CORP. COCHABAMBA.  
2006-2009**

Principales Funciones:

- Relaciones Públicas con Medios de Comunicación
- Coordinación área Técnica y administrativa
- Responsable de Gestión Administrativa (rubro: masivo y tecnológico)
- Logros: Alto Crecimiento de Ventas, aplicación de administración por objetivo (APO), consolidación y posicionamiento de nombre y marcas en la ciudad de Cbba, negociación y acuerdos con proveedores para importación directa.

Retiro: Voluntario.

**GERENTE DE VENTAS TELEMARCA 2005-2006 (MAYO)**

Principales Funciones:

- Gestión de Personas (Equipo de Ventas)
- Planeación, Diseño, y Control del Presupuesto de Ventas.
- Relaciones Públicas con Medios de Comunicación.
- Logros: Alto Crecimiento de Ventas mayor al 100% desarrollo de la Estrategia de marketing.

Retiro: Voluntario.

**JEFE DE VENTAS TELEMARCA. 2003-2004 (ABRIL)**

Principales Funciones:

- Gestión de Personas (Equipo de Ventas)
- Control Ventas.
- Relaciones Públicas con clientes externos.
- Logros: Alto Crecimiento de Ventas, mayor a 30%, innovación en el uso de medios y en la Estrategia de marketing.

**PROFESOR Y TÉCNICO IT. SISC-BOLIVIA  
2000-2002**

Principales Funciones:

- Mantenimiento y preparación de computadoras
  - capacitación al cliente para uso de equipos informáticos.
  - instalación de redes y cableado estructurado.
  - Clases particulares de Finanzas personales y ofimática.
  - Logros: Adecuada capacitación a clientes para el uso de sus equipos.
- Retiro: Voluntario.

## **RECONOCIMIENTOS:**

- Reconocimiento como Co-organizador del ciclo de conferencias del 1er. Encuentro facultativo 2005.
- Reconocimiento Co-organizador del 7mo. Congreso nacional de estudiantes de ciencias empresariales 2009.

## **IDIOMAS**

Castellano (idioma nativo).

Portugués nivel Medio (lecto-oratoria)

Ingles Nivel Medio (lecto-escritura)

Guaraní Nivel Básico (lecto-oratoria)

## **REFERENCIAS PERSONALES**

A solicitud. (Carta de Recomendaciones de empleadores y clientes)